

Приняты на Совете школы
протокол № 01 от 29.09.2015 г.

Утверждены приказом
директора школы
от 29.09.2015 г. №104



**Правила приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего, среднего общего образования
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Б.Терсенская средняя общеобразовательная школа"
Уренского муниципального района Нижегородской области**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, обучающиеся, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Б.Терсенская средняя общеобразовательная школа» Уренского муниципального района Нижегородской области (далее – Учреждение) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

2. Прием граждан в Учреждение регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года №32 (далее – Порядок №32), Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, утвержденным Постановлением Правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 года №321(далее – Порядок №321), другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Нижегородской области.

II. Правила приема граждан на обучение по общеобразовательным программам

1. Учреждение осуществляет прием на обучение по общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение в соответствии с распорядительным актом администрации Уренского муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Уренского муниципального района и в соответствии с Порядком №32.



1. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2. Распорядительный акт о закрепленной территории размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://bt-school.narod.ru> (далее – сайт Учреждения).

3. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Уренского муниципального района.

4. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (далее – регламентирующие документы), обеспечивается:

- размещением регламентирующих документов или их копией на сайте Учреждения;
- предоставлением регламентирующих документов или их копий поступающему и (или) его родителям (законным представителям) для ознакомления в здании Учреждения.

5. Информация о количестве мест в первом классе и о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, размещается на информационном стенде, расположенном на первом этаже Учреждения (далее - информационный стенд), на сайте Учреждения.

6. Примерная форма заявления о приеме в Учреждение размещается на информационном стенде и на сайте Учреждения(Приложение №01)

7. Прием заявлений ведется директором Учреждения и (или) заместителем директора по графику в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

8. График утверждается директором Учреждения и размещается на информационном стенде и на сайте Учреждения.

9. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

10. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов для приема в Учреждение по форме(Приложение 02).

11. В случае отказа в приеме в Учреждение поступающий и (или) его родители (законные представители) под подпись получают уведомление с указанием оснований отказа в приеме в Учреждение.

12. Копии приказов (или выписки из приказов) директора Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в здании Учреждения на первом этаже.

13. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в т. ч. русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей

(законных представителей). Форма заявления размещается на информационном стенде, и на сайте Учреждения по адресу: <http://bt-school.narod.ru>(Приложение №8)

III. Проведение индивидуального отбора граждан при приеме либо переводе в Учреждение по образовательным программам в классы (группы) профильного обучения

3.1. Индивидуальный отбор граждан при приеме либо переводе в Учреждение по образовательным программам в классы (группы) профильного обучения проводится в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 года №321.

3.2. В профильные классы (группы) Учреждения принимаются граждане, имеющие основное общее образование. Профильное обучение в учреждении осуществляется на уровне среднего общего образования.

3.3. Для организации и проведения индивидуального отбора ежегодно приказом директора Учреждения определяются сроки проведения и персональный состав приемной, предметной и конфликтной комиссий. Приказ директора Учреждения размещается на информационном стенде на первом этаже здания Учреждения и на сайте Учреждения.

3.4. Численность, порядок создания и организации работы приемной, предметной и конфликтной комиссий определяется Положением о приемной комиссии, Положением о предметной комиссии, Положением о конфликтной комиссий при проведении индивидуального отбора в профильные классы (группы) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Б.Терсенская средняя общеобразовательная школа" Уренского муниципального района Нижегородской области

3.5. Для участия в индивидуальном отборе граждане и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка подают в приемную комиссию документы в соответствии с Порядком №321.

3.6. Заявление на участие в индивидуальном отборе граждан и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего направляется на имя директора Учреждения по форме, указанной в приложении 5, не позднее 5 рабочих дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

3.7. Выписка отметок по результатам промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебный год и выписка отметок по результатам государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных программ основного общего образования должны быть заверены печатью образовательной организации, в которой обучался гражданин.

3.8. Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют выданный ему аттестат об основном общем образовании.

3.9. Результаты индивидуальных учебных достижений гражданина (портфолио) подтверждаются копиями документов (дипломы, грамоты и др.), заверенными в установленном порядке, с обязательной описью вложенных документов.

3.10 Все документы должны быть собраны в стандартный скоросшиватель, с обязательной описью вложенных документов.

3.11. Документы принимаются в установленные сроки ежедневно с 10.00 до 16.00 (кроме субботы и воскресенья).

3.12. Поданные документы регистрируются в журнале приема документов, после регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов по форме, указанной в приложении 6.

3.13. Подробную информацию о правилах приема и проведения индивидуального отбора обучающихся можно получить на сайте Учреждения по адресу: <http://bt-school.narod.ru>

3.14. На первом этапе проводится экспертиза документов.

3.15. Экспертиза документов проводится в течение пяти рабочих дней со дня начала индивидуального отбора.

3.16. Изучается наличие документов и их оформление в соответствии с Порядком №321 и настоящими Правилами. Граждане, которые не предоставили документы, подтверждающие право на получение основного общего или среднего общего образования, к участию в индивидуальном отборе не допускаются.

3.17. Для получения основного общего образования оценка результатов промежуточной и (или) итоговой аттестации из числа обучающихся, имеющих оценку «отлично» и «хорошо» по предметам профильного обучения осуществляется по выписке отметок – за каждый учебный предмет оценки «хорошо» - 1 балл, оценки «отлично» - 2 балла.

3.18. Для получения среднего общего образования оценка результатов промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающихся определяется по выписке отметок как среднее арифметическое отметок по правилам математического округления по всем учебным предметам по итогам освоения основного общего образования.

3.19. Оценка результатов государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных образовательных программ основного общего образования, из числа обучающихся, имеющих оценки «отлично» и «хорошо» по предметам профильного обучения осуществляется по выписке отметок – за каждый учебный предмет оценки «хорошо» - 1 балл, оценки «отлично» - 2 балла.

3.20. Бальной оценке подлежат результаты индивидуальных достижений гражданина (портфолио).

Осуществляется оценка результатов олимпиад, предметных конкурсов, интеллектуальных игр, научно-исследовательских работ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) профильного обучения, организаторами которых является Министерство образования и науки Российской Федерации, Министерство образования Нижегородской области, образовательные организации высшего образования, имеющие государственную аккредитацию, Управление образования Уренского муниципального района, администрация Учреждения.

Результаты индивидуальных учебных достижений обучающихся оцениваются по следующим критериям:

– победитель/призер (международный уровень) – 10 баллов за каждый результат, за каждое участие – 7 баллов;

– победитель/призер (всероссийский уровень) – 7 баллов за каждый результат, за каждое участие – 4 балла;

– победитель/призер (региональный, областной уровень) – 5 баллов за каждый результат, за каждое участие – 3 балла;

– победитель/призер (муниципальный уровень) – 3 балла за каждый результат, за каждое участие – 2 балла;

– победитель/призер (школьный уровень) – за каждый результат 1 балл;

3.21. На втором этапе проводятся вступительные испытания граждан.

3.22. Вступительные испытания граждан проводятся в форме собеседования:

по предмету (кроме русского языка и математики), выбранному гражданами для профильного обучения.

3.23. Максимальное количество баллов, которое может получить гражданин при вступительных испытаниях по предмету по итогам собеседования – 5 баллов.

3.24. На третьем этапе индивидуального отбора составляется рейтинг достижений граждан.

3.25. Общая сумма баллов индивидуального отбора граждан состоит из суммы всех набранных баллов по результатам экспертизы документов и вступительных испытаний (собеседования).

3.26. По результатам индивидуального отбора определяется рейтинг достижений граждан.

3.27. Рейтинг достижений обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом приемной комиссии в течение одного рабочего дня после проведения второго этапа индивидуального отбора.

3.28. В случае несогласия с решением приемной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому учебному предмету направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию МБОУ "Б.Терсенская СОШ" по форме, указанной в приложении 6.

3.29. На четвертом этапе индивидуального отбора приемной комиссией принимается решение о зачислении граждан.

3.30. В соответствии с п.7 Порядка №321 по результатам индивидуального отбора преимущественным правом обладают граждане:

а) победители и призеры муниципального и регионального этапов олимпиад по предметам профильного обучения;

б) участники региональных конкурсов, научно-исследовательских работ в рамках проектной деятельности по предметам профильного обучения;

в) обучающиеся, ранее осваивающие образовательные программы среднего общего образования с изучением предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) и показавшие хорошие и отличные знания по предметам профильного обучения.

3.31. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, представляют документы для зачисления в Учреждение. На основании решения приемной комиссии директор издает приказ о зачислении граждан на обучение в Учреждение.

3.32. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении граждан в Учреждение доводится до сведения граждан, родителей (законных представителей) несовершеннолетних и размещается на информационном стенде на первом этаже здания Учреждения и на сайте Учреждения.

Приложение №01 к "Правилам приёма
обучающихся в МБОУ "Б.Терсенская СОШ"

Директору МБОУ "Б.Терсенская СОШ" Соколовой Н.Г.

_____ Ф.И.О.(последнее при наличии) родителя (законного
представителя) ребенка

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу зачислить моего ребенка _____

фамилия, имя, отчество(последнее при наличии) ребенка

_____ дата и место рождения ребенка

_____ адрес места жительства ребенка

в _____ класс МБОУ "Б.Терсенская СОШ" Уренского муниципального района
Нижегородской области

Сведения о родителях (законных представителях)

_____ мать (законный представитель) фамилия, имя, отчество(последнее при наличии)

_____ адрес места жительства, контактный телефон

_____ отец (законный представитель) фамилия, имя, отчество(последнее при наличии)

_____ адрес места жительства, контактный тел.)

_____ (дата)

_____ (подпись)

С Уставом МБОУ "Б.Терсенская СОШ", с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

(дата ознакомления, подпись)

(расшифровка)

Согласен/согласна на обработку МБОУ "Б.Терсенская СОШ" моих персональных данных и персональных данных ребенка(сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, уничтожение) в целях организации обучения ребёнка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152 "О персональных данных".

(дата согласия, подпись)

(расшифровка)

Приложение №02 к "Правилам приёма
обучающихся в МБОУ "Б.Терсенская СОШ"

Расписка в получении документов о приёме

в МБОУ "Б.Терсенская СОШ"

Уренского муниципального района Нижегородской области

Регистрационный номер заявления _____

Перечень представленных документов:

- 1.Заявление родителей(законных представителей) -
- 2.Копия свидетельства о рождении ребёнка -
- 3.Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания -
4. Другие документы -

Ответственный за приём

документов _____

Должность

ФИО

Подпись

МП

Дата _____

Приложение №03 к "Правилам приёма
обучающихся в МБОУ "Б.Терсенская СОШ"

Директору МБОУ "Б.Терсенская СОШ" Соколовой Н.Г.

(Ф.И.О.(последнее при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу зачислить моего ребенка _____
фамилия, имя, отчество(последнее при наличии) ребенка

_____ дата и место рождения ребенка

_____ адрес места жительства ребенка

В _____ класс

(указать профиль)

МБОУ "Б.Терсенская СОШ" Уренского муниципального района Нижегородской области
Сведения о родителях (законных представителях)

_____ мать (законный представитель) фамилия, имя, отчество(последнее при наличии)

_____ адрес места жительства, контактный телефон

_____ отец (законный представитель) фамилия, имя, отчество(последнее при наличии)

_____ адрес места жительства, контактный телефон

_____ (дата)

_____ (подпись)

С Уставом МБОУ "Б.Терсенская СОШ", с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

_____ (дата ознакомления, подпись)

_____ (расшифровка)

Согласен/согласна на обработку МБОУ "Б.Терсенская СОШ" моих персональных данных и персональных данных ребенка(сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, уничтожение) в целях организации обучения ребёнка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152 "О персональных данных".

_____ (дата согласия, подпись)

_____ (расшифровка)

Приложение №04 к "Правилам приёма
обучающихся в МБОУ "Б.Терсенская СОШ"

Расписка в получении документов для приёма в _____ класс

(указать профиль)

**МБОУ "Б.Терсенская СОШ" Уренского муниципального района Нижегородской
области**

Регистрационный № _____ от _____
(регистрационный номер заявления) (дата регистрации заявления)

Перечень представленных документов	Отметка
Заявление	
Ксерокопия свидетельства о рождении	
Ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания	
Аттестат об основном общем образовании	
Копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	
Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации	
Копия личного дела обучающегося	

Документы сдал _____
(подпись заявителя) (ФИО (отчество при наличии)
заявителя полностью)

Документы принял _____
(подпись) (ФИО)

МП

Приложение №05 к "Правилам приёма
обучающихся в МБОУ "Б.Терсенская СОШ"

Директору МБОУ "Б.Терсенская СОШ"
Н.Г.Соколовой

Ф.И.О. заявителя (последнее при
наличии)
проживающего по адресу: _____

(указать адрес
места жительства)
конт. тел. (дом., сот.) _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня (моего сына, мою дочь) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата и место рождения)
к индивидуальному отбору в _____ класс _____ профиля.
(указать профиль)

Для прохождения вступительных испытаний (собеседования) я (мой сын, моя дочь)
выбираю (ет) следующий учебный предмет _____
(указать предмет по выбору)

Родители (законные представители):

отец:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
конт.тел. _____

мать:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
конт.тел. _____

опекун

(попечитель)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата)

(подпись)

С Уставом МБОУ "Б.Терсенская СОШ", лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в

государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

(дата ознакомления, подпись)

Даю согласие на обработку МБОУ "Б.Терсенская СОШ" своих и моего ребенка персональных данных (сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, уничтожение, размещение в сети Интернет) в целях организации обучения ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152 «О персональных данных».

(дата согласия, подпись)

**Расписка в получении документов для допуска к индивидуальному отбору в ____
класс профильного обучения МБОУ "Б.Терсенская СОШ" Уренского
муниципального района Нижегородской области**

Регистрационный № _____ от _____
(регистрационный номер заявления) (дата регистрации заявления)

Перечень представленных документов	Отметка
Заявление	
Выписка отметок по результатам промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за учебный год	
Выписка отметок по результатам государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных образовательных программ основного общего образования, из числа обучающихся, имеющих оценки "отлично" и "хорошо" по предметам профильного обучения	
Индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио)	
Копия личного дела обучающегося	
Аттестат об основном общем образовании	

Документы сдал _____
(подпись заявителя) (ФИО (отчество при наличии)
заявителя полностью)

Документы принял _____
(подпись) (ФИО)

МП

АПЕЛЛЯЦИЯ

о несогласии с выставленными баллами

Данные об апеллянте

Предмет

Дата
испытания

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность серия номер

Прошу рассмотреть апелляцию:

- в моем присутствии - в присутствии лица, представляющего мои интересы
 - без меня (моих представителей)

Дата _____ / _____
ПОДПИСЬ

ФИО

Регистрация в
конфликтной комиссии

Заявление принял _____ / _____ / _____
должность подпись

ФИО
Дата

Регистрационный номер в конфликтной комиссии

Приложение №08 к "Правилам приёма
обучающихся в МБОУ "Б.Терсенская СОШ"

Директору МБОУ "Б.Терсенская СОШ"

Н.Г.Соколовой

Ф.И.О. заявителя (последнее при наличии)
проживающего по адресу: _____

(указать адрес места жительства)
конт. тел. (дом., сот.) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____, поступающего в _____ класс 20__ -20__ учебного года, обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения (родной литературы) на родном _____ языке.

Дата _____ ФИО _____