

Принято на Конференции
Протокол от 02.09.2015 г.
№01



Положение о Совете школы

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
"Б.Терсенская средняя общеобразовательная школа" Уренского
муниципального района Нижегородской области**

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления — Совет школы.

1.2. Совет школы (далее по тексту Совет) является высшим органом самоуправления в период между Конференциями.

1.3. Совет школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями школы и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- уставом школы и настоящим Положением.

2. Функции Совета школы

2.1. Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления школы, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

2.2. В период между конференциями Совет школы осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

2.3. К компетенции Совета школы относятся:

- разработка Устава школы, изменений и дополнений к нему
 - заслушивание отчетов расходования внебюджетных ассигнований,
 - способствует формированию собственных фондов школы, определяет направления использования внебюджетных средств школы,
 - рассматривает вопросы об исключении учащихся,
 - наряду с родителями (законными представителями) обеспечивает социальную поддержку учащихся школы,
 - совместно с администрацией школы создает условия для педагогического образования родителей,
 - принимает локальные акты в рамках своей компетенции,
 - принимает решения по вопросам школы.
- ходатайствует об участии Школы и педагогов Школы в конкурсах ПНП «Образование».

3. Состав Совета школы

3.1. В состав Совета школы избираются представители коллектива школы, обучающихся 8-11 классов, родителей (законных представителей).

3.2. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет школы тайным голосованием на Конференции школы по равной квоте 7 человек от каждой из перечисленных категорий сроком на один год.

Ежегодная ротация Совета — не менее трети состава каждого представительства.

3.3 Совет школы собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Совет избирает его председателя. Директор школы является членом Совета школы по должности, но не может быть избран председателем Совета школы.

3.5. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

3.6. Конференция школы может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

3.7. Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации школы, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по школе, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета школы участниками образовательного процесса.

4. Права и ответственность Совета школы

4.1. Все решения Совета школы своевременно доводятся до сведения коллектива, родителей (законных представителей) и учредителя.

4.2. Совет школы имеет следующие права:

- член Совета школы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать директору школы план мероприятий по совершенствованию работы школы;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на

заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета школы;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления школы;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с директором школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности для опубликования в средствах массовой информации.

4.3. Совет школы несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления школы
- упрочение авторитетности школы.

5. Делопроизводство

5.1. Ежегодные планы работы Совета школы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел школы

5.2. Протоколы заседаний Совета школы, его решения оформляются секретарем в книгу протоколов заседаний Совета школы, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета школы вносится в номенклатуру дел и хранится в кабинете директора.

5.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета школы по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится председателем Совета школы