

Принято на Совете школы  
Протокол от 29.09.2015 г.  
№01



Утверждено  
приказом директора  
от 29.09.2015 г. №104

## **Положение**

### **о родительском комитете**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
"Б.Терсенская средняя общеобразовательная школа" Уренского  
муниципального района Нижегородской области**

## **1. Общие положения**

1.1. Общешкольный родительский комитет является коллегиальным органом управления Школой и действует в соответствии Федеральным законом №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с Уставом Школы и настоящим Положением.

1.2. Общешкольный родительский комитет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Школы, Советом Школы, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Общешкольный родительский комитет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательной деятельности, внеурочной деятельности и социальной защиты обучающихся.

1.4. Классные родительские комитеты создаются и действуют в каждом классе Школы, в разновозрастной группе как орган общественного самоуправления класса, группы. Возглавляет родительский комитет класса, группы его председатель.

## **2. Порядок формирования и состав родительских комитетов**

2.1. Общешкольный родительский комитет избирается из числа председателей родительских комитетов классов, группы.

2.2. Выборы членов родительского комитета класса проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса, группы. Ежегодная ротация комитета не менее чем на 1/3.

2.3. Состав родительского комитета Школы утверждается на первом общешкольном родительском собрании текущего года из числа председателей родительских комитетов классов, группы.

2.4.С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета Школы могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета Школы в зависимости от повестки дня заседаний.

2.5.Из своего состава члены родительских комитетов Школы и классов избирают председателя комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

2.6.Родительские комитеты Школы и классов избираются сроком на один год.

### **3. Полномочия родительского комитета школы и содержание его работы**

3.1. Родительский комитет Школы в соответствии с Уставом Школы имеет следующие полномочия:

- ✓ участвовать в решении вопросов организации образовательного процесса через Совет Школы, педсовет;
- ✓ вносить предложения в органы управления Школы, администрацию по совершенствованию образовательной деятельности, организации внеурочной деятельности обучающихся;
- ✓ вносить вопросы по социальной поддержке обучающихся на заседания Совета Школы, администрации школы;
- ✓ по согласованию с Советом Школы устанавливать форму для обучающихся

3.2. Родительский комитет Школы может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

3.3. Общешкольный и классные родительские комитеты призваны:

- ✓ Укреплять связь семьи, школы и общественности в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на детей и повышения его результативности.
- ✓ Оказывать всемерное содействие повышению авторитета учителя, воспитателя, помогать школе и семье в воспитании ответственного отношения к учебе, формировании разумных потребностей у детей, в организации содержательного досуга школьников.
- ✓ Оказывать помощь семье в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования.
- ✓ Привлекать родительскую общественность к активному участию в жизни школы, организации внешкольной и внеклассной работы, а также в воспитательной работе по месту жительства обучающихся, содействовать развитию ученического самоуправления.
- ✓ Повышать ответственность родителей за воспитание детей.

- ✓ Принимать активное участие в организации педагогического всеобуча родителей.
- ✓ Участвовать в работе по профилактике вредных привычек у школьников, детской безнадзорности и правонарушений.
- ✓ Всемерно способствовать охране и укреплению здоровья обучающихся, помогать школе в организации питания школьников, воспитанников и участвовать в осуществлении контроля за его качеством.

#### **4. Порядок работы родительского комитета школы**

4.1. Родительский комитет Школы собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы.

4.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует  $\frac{2}{3}$  численного состава членов родительского комитета.

4.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

4.4. Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета Школы. Председатель родительского комитета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы родительского комитета.

4.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.

4.6. Решения родительского комитета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Школы.

4.7. Администрация Школы в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета и принять по нему соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

#### **5. Документация родительского комитета школы**

5.1. Заседания родительского комитета оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

5.2. Документация родительского комитета Школы постоянно хранится в делах учреждения.