

Принято Педсоветом  
протокол от 31.08.2015 г.  
№01

Утверждено  
приказом директора  
от 31.08.2015 г. №68

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о педагогическом совете

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
"Б.Терсенская средняя общеобразовательная школа" Уренского  
муниципального района Нижегородской области

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы и регламентирует содержание и порядок работы педагогического совета школы.

### **2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

2.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом в школе для рассмотрения основополагающих вопросов образовательной деятельности:

- разрабатывает и утверждает образовательные программы;
- определяет список учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организации, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- содействует использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- создаёт условия для занятий обучающимися физической культурой и спортом;

- содействует организации научно-методической работы, в том числе организации и проведению научных и методических конференций, семинаров;
- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- рекомендует педагогических работников на курсы повышения квалификации, а также представляет педагогических и других работников школы к разным видам поощрения,
- обсуждает и утверждает план работы образовательного учреждения, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы,
- принимает решение о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой государственной аттестации, освобождения обучающихся от промежуточной и итоговой государственной аттестации на основании представленных документов, определенных Положением; переводе обучающихся в следующий класс или оставлении их на повторный курс, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в учении.

### **3. Состав Педагогического совета и организация работы**

3.1 В состав Педагогического совета входят : директор школы (председатель совета), его заместители, педагогические работники, председатель родительского комитета.

3.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета школы приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, председатели органов ученического самоуправления, родители обучающихся и воспитанников, представители юридических лиц, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется представителем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

3.5. Заседания Педагогического совета созываются один раз в четверть в соответствии с планом работы школы.

3.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее  $2/3$  его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.7. Директор школы в случае несогласия с решением совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **4. Документация Педагогического совета**

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

Книга протоколов Педагогического совета постоянно хранится в делах школы и передаётся по акту.

Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.