

Принято общим собранием
трудового коллектива
протокол
от 07.09.2015 г. №01



Утверждено приказом
директора школы
от 07.09.2015 г. №99

Положение
об общем собрании трудового коллектива
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
"Б.Терсенская средняя общеобразовательная школа"
Уренского муниципального района Нижегородской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель.
- 1.4. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

3. Функции общего собрания трудового коллектива

- 3.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- согласовывать Правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривать Коллективный договор;
- выдвигать коллективные требования работников школы и избирать полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- обсуждать вопросы состояния трудовой дисциплины в школе и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривать вопросы охраны и безопасности условий труда работников школы;

4. Права общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении школой;
- выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

- Потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- При несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива

5.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники школы.

5.2. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается секретарь. Председателем является председатель профкома школы.

5.3. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с профкомом и администрацией школы);
- определяет повестку дня (совместно с профкомом и администрацией школы);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с профкомом).

5.4. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раз в год.

5.5. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников школы.

5.6. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием.

5.7. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 60% присутствующих.

5.8. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

6. Ответственность общего собрания трудового коллектива

6.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность :

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

7.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

7.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

7.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя).