

43 504А

УТВЕРЖДЕН

Глава администрации
Уренского муниципального района
Нижегородской области



С.Б.Бабинцев
С.Б.Бабинцев
2018 г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Б.Терсенская средняя общеобразовательная школа»
Уренского муниципального района
Нижегородской области

СОГЛАСОВАН

Председатель комитета по
управлению муниципальным
имуществом администрации
Уренского муниципального района
Нижегородской области

А.В.Сироткин
«27» *ноября*
А.В.Сироткин
2018 г.

СОГЛАСОВАН

Начальник управления
образования администрации
Уренского муниципального района
Нижегородской области

И.И. Спирина
«27» *ноября*
И.И. Спирина
2018 г.



д.Б.Терсень
2018 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Б.Терсенская средняя общеобразовательная школа» Уренского муниципального района Нижегородской области (далее - Школа)" зарегистрировано распоряжением администрации Уренского района от 08.11.2000 №814-р.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Б.Терсенская средняя общеобразовательная школа» Уренского муниципального района Нижегородской области реорганизовано в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Семеновская начальная общеобразовательная школа» Уренского муниципального района Нижегородской области на основании постановления администрации Уренского муниципального района Нижегородской области от 10.07.2018 № 622 «О реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Семеновская начальная общеобразовательная школа» Уренского муниципального района Нижегородской области в форме присоединения к Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Б.Терсенская средняя общеобразовательная школа» Уренского муниципального района Нижегородской области».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Б.Терсенская средняя общеобразовательная школа» Уренского муниципального района Нижегородской области реорганизовано в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Колосок» Уренского муниципального района Нижегородской области на основании постановления администрации Уренского муниципального района Нижегородской области от 23.03.2015 № 210 «О реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Колосок» Уренского муниципального района Нижегородской области в форме присоединения к Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Б.Терсенская средняя общеобразовательная школа» Уренского муниципального района Нижегородской области».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Б.Терсенская средняя общеобразовательная школа» Уренского муниципального района Нижегородской области (далее по тексту- Школа) является правопреемником по всем обязательствам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Семеновская начальная общеобразовательная школа» Уренского муниципального района

Нижегородской области и Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Колосок» Уренского муниципального района Нижегородской области в отношении всех их кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами, в соответствии с передаточными актами.

Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Б.Терсенская средняя общеобразовательная школа» Уренского муниципального района Нижегородской области.

Сокращенное наименование Школы: МБОУ «Б.Терсенская СОШ».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является Уренский муниципальный район Нижегородской области.

Функции и полномочия учредителя Школы от имени Уренского муниципального района Нижегородской области исполняет администрация Уренского муниципального района Нижегородской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Уренского муниципального района Нижегородской области (далее - Собственник).

1.4. Место нахождения Школы: 606800, Нижегородская область, Уренский район, д.Б.Терсень, ул.Зелёная, д.2.

Образовательная деятельность осуществляется по адресам:
606800, Нижегородская область, Уренский район, д.Б.Терсень, ул.Зелёная, д.2;
606821, Нижегородская область, Уренский район, с.Семеново, ул.Школьная, д.2.

Интернет-сайт: <http://bt-school.narod.ru>

Электронная почта: sokolova_ng@mail.ru

1.5. Школа в своей структуре имеет филиал.

Полное наименование филиала – филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Б.Терсенская средняя общеобразовательная школа» Уренского муниципального района Нижегородской области - «Семеновская начальная общеобразовательная школа».

Адрес местонахождения филиала - 606821, Нижегородская область, Уренский район, с.Семеново, ул. Школьная д.2.

1.6. В Школе могут создаваться различные структурные подразделения, деятельность которых регламентируется настоящим уставом и Положением.

Положения о структурных подразделениях утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – Директором, посредством издания локального нормативного акта.

1.7. Школа как юридическое лицо имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество. Школа имеет счета в Управлении финансов администрации Уренского муниципального района и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Школа имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим наименованием.

1.8. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на осуществление образовательного процесса, возникают с момента ее государственной регистрации.

1.9. Школа приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха обучающихся.

2.2. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью её деятельности:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования,
- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.4. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной

мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни)

2.5. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.6. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.7. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

2.8. Основными видами деятельности Школы является

- реализация:
 - основных общеобразовательных программ начального общего образования;
 - основных общеобразовательных программ основного общего образования;
 - основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
 - дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая.
 - образовательных программ дошкольного образования; присмотр и уход за детьми;
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Школы;
- организация отдыха и оздоровления детей;
- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних

обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.9. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.10. Обучение и воспитание в Школе ведётся на русском языке.

2.11. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.12. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяется соответствующим Положением.

2.13. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2.14. Школа вправе реализовывать адаптированные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.15. Школа вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня.

2.16. Школа вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся "Школу будущего первоклассника".

2.17. С учетом потребностей обучающихся при реализации образовательных программ среднего общего образования Школа организует профильное обучение на основе внутриклассной дифференциации. Школа имеет право организовать обучение профильных групп обучающихся различного сочетания в соответствии с потребностями обучающихся, с учётом потребностей в кадрах.

2.18. В рамках освоения образовательной программы среднего общего образования Школа осуществляет подготовку граждан мужского пола по основам военной службы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.19. Школа выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.8. настоящего Устава основными видами деятельности Школы формируется и утверждается Учредителем.

2.20. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.8. настоящего Устава для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.21. Обучение в Школе с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучающиеся могут получить образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и в форме самообразования).

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.22. Школа осуществляет организацию питания обучающихся. Обучающиеся обеспечиваются питанием в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации.

Условия, порядок, стоимость питания обучающихся определяется администрацией Школы с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся.

2.23. Медицинское обслуживание школы осуществляется специально закрепленным медицинским работником Б. Терсенского фельдшерско-акушерского пункта.

Наряду с администрацией и педагогическим коллективом фельдшер несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся, согласно договору.

2.24. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3. Права и обязанности участников образовательных отношений

3.1. Участниками образовательных отношений являются педагогические работники школы, обучающиеся, родители(законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. К обучающимся Школы относятся воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы;

экстерны – лица, зачисленные в Школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.3 Обучающимся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.4 Обязанности обучающихся устанавливаются в соответствии с частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. Работники Школы имеют следующие права:

- на участие в управлении Школой;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на возмещение ущерба, причиненного Школой, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Нижегородской области.

3.6. Педагогические работники Школы:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5, частью 8 (при соблюдении условий, предусмотренных данной частью) статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Директору Школы, заместителю директора Школы, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 (при соблюдении условий, предусмотренных данной частью) статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.8. Работники Школы обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Школы и других работников;
- незамедлительно сообщать директору Школы либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Школы;
- проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

3.9. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.10. Школа имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенция Учредителя:

- принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Школы, создании и ликвидации филиалов Школы в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом Уренского муниципального района;
- принятие решения о переименовании Школы;
- утверждение устава Школы, изменений и дополнений к нему;
 - назначение (утверждение) директора Школы и прекращение его полномочия;
 - заключение и прекращение трудового договора с директором Школы;
 - закрепление муниципального имущества за Школой на праве оперативного управления;
 - определение перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой или приобретённого ею за счёт средств Школы;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Школой либо приобретённым за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- принятие решения об изъятии имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления;
- формирование и утверждение муниципального задания Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с требованиями, определёнными Министерством финансов Российской Федерации;

- установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- согласование программы развития Школы;
- разрешение Школе на прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей;
- перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
- перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающих к ним территорий;
- осуществление контроля за деятельностью Школы;
- установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- заключение соглашения об открытии Школе лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;
- установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Школы, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- проведение перед сдачей Школой в аренду закрепленных за ней объектов собственности, оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

- проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Школы оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

4.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

- заключение сделок, договоров (контрактов), соответствующих целям деятельности Школы, выдача доверенностей, открытие лицевых счетов в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;

- организация разработки и утверждение локальных нормативных актов, распорядительных актов;

- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- обеспечение сохранности и эффективного использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

- предоставление в установленные сроки всех видов отчетности, предусмотренных органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

Директор назначается на должность Учредителем по срочному договору, заключенному по результатам конкурса на замещение должности руководителя. Порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя устанавливается Учредителем.

Кандидаты на должность директора Школы и директор Школы проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.

Лицо, поступающее на должность директора Школы (при поступлении на работу), и директор Школы (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних

детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом муниципальным правовым актом Уренского муниципального района.

Директор имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Школы, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
- приостановление решений органов управления Школой в случае их противоречия действующему законодательству Российской Федерации;
- распоряжение имуществом (кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного собственником) и средствами Школы в пределах, установленных законодательством РФ и настоящим Уставом;
- ведение переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Школы;
- привлечение работников Школы к дисциплинарной и материальной ответственности;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Школы.

Директор обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Школой финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Школы;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Школы, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Школы;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Нижегородской области, распоряжение

недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Школой крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Школы;
- обеспечивать раскрытие информации о Школе, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, по защите жизни и здоровья работников Школы;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, настоящим Уставом Школы, а также решениями Учредителя.

Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

Директор Школы несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Школе. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Школы возмещает Школе убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

4.4. Органами коллегиального управления Школы являются:

Конференция, Совет школы, педагогический совет, Общее собрание работников Школы.

4.5. Общее собрание работников Школы (далее - Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров.

Компетенция Общего собрания работников Школы:

- согласование Правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение проекта Коллективного договора и принятие решения о его заключении;

- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- рассмотрение вопросов о награждении работников;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и направление полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятия по её укреплению;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Школы;
- решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении школой;
- выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Каждый участник Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

Для ведения Общего собрания из его состава избирается секретарь. Председателем Общего собрания является председатель профкома школы.

Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует участников Общего собрания о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания а (совместно с профкомом и администрацией школы);
- определяет повестку дня (совместно с профкомом и администрацией школы);
- контролирует выполнение решений Общего собрания (совместно с профкомом).

Общее собрание собирается не реже 1 раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников школы.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 60% присутствующих.

Решение Общего собрания (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

Общее собрание несет ответственность :

за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

Заседания Общего собрания оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания. Нумерация ведется от начала учебного года. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя).

4.6. Высшим коллегиальным органом управления Школой является Конференция.

Конференция Школы является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Школы, педагогами, родительской общественностью, обучающимися и другими органами управления Школы в соответствии с действующим законодательством.

Конференция создается с целью участия всех участников образовательного процесса Школы в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в школе, с целью содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса.

В работе Конференции принимают участие делегаты в следующем составе:

коллектив школы
представители родителей (законных представителей),
обучающиеся 8-11 классов.

Делегаты от родительской общественности избираются на классных собраниях по норме представительства – по 3 человека от 8-11 классов.

Делегаты от обучающихся 8-11 классов избираются на классных собраниях по норме представительства – по 3 человека. Коллектив школы участвует в полном составе.

С правом совещательного голоса в состав делегатов Конференции Школы могут входить представители Учредителя, общественных организаций.

Делегаты на конференцию избираются в течение сентября каждого года.

Конференция в соответствии с Уставом имеет следующие полномочия:

принимать устав Школы, вносить изменения и дополнения в него;

заслушивать Совет школы о проделанной работе;

заслушивать отчет директора о результатах работы и перспективах развития;

утверждать план экономического развития Школы, заслушивать отчет о его выполнении;

определять основные направления деятельности Школы, перспективы развития Школы;

создает при необходимости временные или постоянные комиссии, устанавливает их полномочия, утверждает положения о них.

Конференция может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Школы или передавать данные полномочия другим органам управления Школы.

4.7. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления — Совет школы.

Совет школы (далее по тексту Совет) является высшим органом самоуправления в период между Конференциями.

Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления школы, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

В период между конференциями Совет школы осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

К компетенции Совета школы относятся:

разработка Устава школы, изменений и дополнений к нему

заслушивание отчетов расходования внебюджетных ассигнований,

способствует формированию собственных фондов школы, определяет направления использования внебюджетных средств школы,

рассматривает вопросы об исключении обучающихся,

наряду с родителями (законными представителями) обеспечивает социальную поддержку обучающихся школы,

совместно с администрацией школы создает условия для педагогического образования родителей,

принимает локальные акты в рамках своей компетенции,

принимает решения по вопросам школы,

ходатайствует об участии Школы и педагогов Школы в конкурсах ПНП «Образование».

В состав Совета школы избираются представители коллектива школы, обучающихся 8-11 классов, родителей (законных представителей).

Представители с правом решающего голоса избираются в Совет школы тайным голосованием на Конференции школы по равной квоте 7 человек от каждой из перечисленных категорий сроком на один год.

Ежегодная ротация Совета — не менее трети состава каждого представительства.

Совет школы собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

Совет избирает его председателя. Директор школы является членом Совета школы по должности, но не может быть избран председателем Совета школы.

Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь. Конференция школы может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации школы, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по школе, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета школы участниками образовательного процесса.

Все решения Совета школы своевременно доводятся до сведения коллектива, родителей (законных представителей) и учредителя.

Совет школы имеет следующие права:

член Совета школы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

предлагать директору школы план мероприятий по совершенствованию работы школы;

присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета школы;

заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления школы;

присутствовать на промежуточной аттестации обучающихся (для членов Совета, не являющихся родителями);

участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

совместно с директором школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности для опубликования в средствах массовой информации.

Совет школы несет ответственность за:

выполнение плана работы;

соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

компетентность принимаемых решений;

развитие принципов самоуправления школы

упрочение авторитетности школы.

Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета школы по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится председателем Совета Школы.

4.8. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом в школе для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса:

- разрабатывает и утверждает образовательные программы;
- определяет список учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организации, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- содействует использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- создаёт условия для занятий обучающимися физической культурой и спортом;
- содействует организации научно-методической работы, в том числе организации и проведению научных и методических конференций, семинаров;
- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- рекомендует педагогических работников на курсы повышения квалификации,
- обсуждает и утверждает план работы Школы, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы,
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс или оставлении их на повторный курс, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в учении.

Состав Педагогического совета и организация работы

В состав Педагогического совета входят : директор школы (председатель совета), его заместители, педагогические работники.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета школы приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, председатели органов ученического самоуправления, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующие школу, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы школы.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Директор школы в случае несогласия с решением совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

Документация Педагогического совета

Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

Книга протоколов Педагогического совета постоянно хранится в делах школы и передаётся по акту.

Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

4.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школы локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе создаются:

- совет родителей - родительский комитет
- совет обучающихся - Школьная Дума
- профсоюзный комитет.

4.10. Органы коллегиального управления Школы вправе самостоятельно выступать от имени Школы, действовать в интересах Школы добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Школы.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

5.1. За Школой в целях обеспечения ее образовательной деятельности закрепляется имущество на праве оперативного управления. Земельные участки, необходимые для выполнения Школой уставных задач, предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней имуществом, в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, назначением этого имущества.

Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Школой Учредителем или приобретённым Школой за счёт средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у Школы на праве оперативного управления Школа вправе распоряжаться самостоятельно.

Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое за Школой, или приобретённое за счёт средств учредителя.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закреплённое Учредителем на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета на выполнение муниципального задания;
- средства областного и федерального бюджета в форме субвенций на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг;
- средства, полученные от родителей или законных представителей за предоставление платных дополнительных образовательных услуг;
- средства, полученные от разрешенной Школе деятельности, приносящей доход;
- благотворительные взносы и добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники, не запрещенные законом.

Привлечение школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета Учредителя.

5.4. Неиспользованные в текущем году финансовые средства могут быть зачтены в счет финансового обеспечения Школы на следующий год.

5.5. Финансовое обеспечение Школы на выполнение Муниципального задания осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Муниципальное задание для Школы формирует и утверждает администрация Уренского муниципального района Нижегородской области. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.6. Финансовые и материальные средства, закрепленные Учредителем должны использоваться в соответствии с уставными целями.

5.7. Школа вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого собственником или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.8. Школа не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Школой или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Школе Учредителем.

Крупная сделка может быть совершена Школой с предварительного согласия администрации Уренского муниципального района Нижегородской области. Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества (которым Школа имеет право распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в залог или в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчужденного или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Директор несёт ответственность перед Школой в размере убытков, причинённых Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований.

5.9. Школа вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Школа может оказывать на договорной основе платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основными общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Доход от указанной деятельности и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и используется в соответствии с уставными целями.

5.10. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Школы, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом до решения суда по этому вопросу.

5.11. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Школой,

так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретённого Школой за счёт выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несёт ответственность по обязательствам Школы.

5.12. При ликвидации Школы ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования на основании распорядительного акта Учредителя.

5.13. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

6.1. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- направляется в совет обучающихся - Школьную Думу, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся - родительский комитет в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

6.2. Совет обучающихся, совет родителей, представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.3. Решение совета обучающихся, совета родителей, представительного органа работников в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, открытым голосованием.

6.4. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей, представительного органа работников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, советом родителей, представительным органом работников Школы в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.5. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Школы имеет право принять локальный нормативный акт.

6.6. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется без учета мнения совета

обучающихся, совета родителей, представительного органа работников Школы.

6.7. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6.9. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Школы.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения в устав Школы вносятся в порядке, установленном администрацией Уренского муниципального района Нижегородской области.

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

Устав Школы принят в новой редакции решением Конференции, протокол от 25.10.2018 № 01.

Директор школы



Н.Г. Соколова

Н.Г. Соколова

