

Приняты на Совете школы
протокол № 01 от 29.09.2015 г.

Утверждены приказом
директора школы
от 29.09.2015 г. №104

Внесены изменения
на основании
приказа директора школы
от 30.08.2016 г. № 77

Внесены изменения
приказом директора
от 26.05.2020 г. №44/3-од
Внесены изменения
приказом директора
от 11.02.2021 г. №11-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о предметной комиссии при проведении индивидуального отбора в профильные классы (группы)

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Б.Терсенская средняя общеобразовательная школа"

Уренского муниципального округа Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, в соответствии с Постановлением Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 № 321 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (в редакции постановления Правительства Нижегородской области от 25.05.2020 года №421).

1.2. Предметная комиссия (далее - Комиссия) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Б.Терсенская средняя общеобразовательная школа" (далее МБОУ "Б.Терсенская СОШ") создается ежегодно для организации индивидуального отбора в классы (группы) профильного обучения для получения среднего общего образования (далее – индивидуальный отбор).

1.3. Комиссия создается в целях организации и проведения вступительных испытаний в рамках индивидуального отбора при приеме обучающихся в МБОУ "Б.Терсенская СОШ" для получения среднего общего образования в классах (группах) профильного обучения.

2. Состав Комиссии

2.1. В состав Комиссии включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по тем учебным предметам, по которым проводятся вступительные испытания.

2.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии и члены Комиссии (всего не менее 3 человек).

2.3. Член конфликтной комиссии не может входить в состав предметной комиссии.

2.4. Состав Комиссии ежегодно утверждается приказом директора.

3. Функции, права и обязанности председателя и членов Комиссии

3.1. Работу предметной комиссии возглавляет председатель, который отвечает за организацию работы Комиссии, своевременную и объективную проверку результатов вступительных испытаний. Председатель Комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю Приемной комиссии.

3.2. Председатель Комиссии имеет право:

- давать указания членам Комиссии в рамках своих полномочий;
- принимать решения по организации работы Комиссии в случае возникновения нестандартных ситуаций (в случае необходимости по согласованию с председателем Приемной комиссии).

3.3. Председатель Комиссии обязан:

- выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, выполнять решения Приемной комиссии;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке ответов, хранении и передаче результатов проверки в Приемную комиссию;
- своевременно информировать председателя Приемной комиссии о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к задержке в работе и нарушению сроков проверки результатов;
- проводить инструктаж с членами Комиссии по технологии проведения вступительных испытаний;
- участвовать, в случае необходимости, в работе Конфликтной комиссии.

3.4. Член Комиссии вправе:

- получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем Комиссии вопросы, возникающие при проверке работ;
- принимать участие в обсуждении отчетов о работе Комиссии, вносить в него свои предложения.

3.5. Член предметной комиссии обязан:

- до начала вступительного испытания пройти инструктаж по технологии проведения вступительных испытаний, который проводит председатель Комиссии;
- выполнять возложенные на него функции с соблюдением этических и моральных норм;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности во время проведения вступительных испытаний.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. МБОУ "Б.Терсенская СОШ" самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания вступительных испытаний обучающихся, которые утверждаются приказом директора. Данная информация размещается на информационном стенде и

официальном сайте школы не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора.

4.2. Вступительные испытания проводятся по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне.

4.3. Количество вступительных испытаний не должно превышать двух.

4.2. Комиссия проводит собеседование с обучающимися, принимает к рассмотрению выполненные задания вступительного испытания по соответствующему учебному предмету, осуществляет проверку и оценивание выполненных заданий.

4.3. Результаты вступительных испытаний обучающихся оформляются протоколами установленной формы, которые подписываются всеми членами Комиссии.

4.4. Комиссия направляет в Приемную комиссию МБОУ "Б.Терсенская СОШ" протоколы результатов вступительных испытаний. Протоколы Комиссии хранятся в течение года.

МБОУ "Б. ТЕРСЕНСКАЯ СОШ", Соколова Наталья Григорьевна, директор
29.04.2021 16:02 (MSK), Сертификат № 79316D0017AD168C412477F9690001D9