

Приняты на Совете школы
протокол № 01 от 29.09.2015 г.

Утверждены приказом
директора школы
от 29.09.2015 г. №104

Внесены изменения
на основании
приказа директора школы
от 30.08.2016 г. № 77

Внесены изменения
приказом директора
от 26.05.2020 г.
№44/3-од

Внесены изменения
приказом директора
От 11.02.2021 г. №11-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликтной комиссии при проведении индивидуального отбора при приеме или переводе в профильные классы (группы) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Б.Терсенская средняя общеобразовательная школа" Уренского муниципального округа Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, в соответствии с Постановлением Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 № 321 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (в редакции постановления Правительства Нижегородской области от 25.05.2020 года №421).

1.2. Конфликтная комиссия Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Б.Терсенская средняя общеобразовательная школа" (далее школа) создается ежегодно для проведения индивидуального отбора при приеме или переводе в классы (группы) профильного обучения (далее – индивидуальный отбор).

1.3. Комиссия создается с целью обеспечения прав обучающихся в условиях прохождения индивидуального отбора для обучения в профильных классах (группах) и разрешения возникающих спорных вопросов.

2. Состав Комиссия

2.1. Состав Комиссии формируется из числа лиц, не входящих в состав приемной и предметных комиссий.

2.2. В состав Комиссии включаются заместитель директора, учителя по учебным предметам.

2.3. В состав Комиссии входят:

– председатель Комиссии – осуществляет общее руководство работой Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, принимает заявление родителей и обучающихся по поводу возникшей конфликтной ситуации;

– члены Комиссии – присутствуют на всех заседаниях Комиссии, принимают участие в рассмотрении поданных заявлений, принимают решение по заявленному вопросу открытым голосованием, принимают решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления, дают обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

2.4. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора при формировании Комиссии обеспечивается участие в ее работе представителя Совета школы.

2.5. Состав Комиссии ежегодно утверждается приказом директора школы.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. В случае возникновения спорных вопросов родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право не позднее, чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с предварительным рейтингом достижений участников индивидуального отбора направить апелляцию путем подачи письменного заявления в Комиссию.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседания. На заседании Комиссии ведётся протокол, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми членами Комиссии и передается председателю приемной комиссии. Каждый член комиссии имеет право выразить особое мнение в письменной форме.

3.3. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с баллами, выставленными по итогам второго этапа индивидуального отбора в сроки, установленные приказом директора школы, не превышающие 4 рабочих дней.

3.3. Комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры материалов для проведения вступительных испытаний, используемых в рамках индивидуального отбора.

3.4. В целях выполнения своих функций Комиссия запрашивает у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, в том числе копии работ обучающихся и протоколов предметных комиссий.

3.5. При рассмотрении апелляции на Комиссии могут присутствовать обучающийся и (или) его родители (законные представители).

3.6. По результатам рассмотрения апелляции Комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

3.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов. Решения считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

3.8. О решении конфликтной комиссии родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся информируются индивидуально в устной или письменной форме (по желанию заявителя) в течение двух рабочих дней после подписания протокола Комиссии.

