

Приняты на Совете школы
протокол № 01 от 29.09.2015 г.

Утверждены приказом
директора школы
от 29.09.2015 г. №104

Внесены изменения
на основании
приказа директора школы
от 30.08.2016 г. № 77

Внесены изменения
приказом директора
от 26.05.2020 г.
№44/3-од

Внесены изменения
приказом директора
От 11.02.2021 г. №11-од

ПОЛОЖЕНИЕ

**о приемной комиссии при проведении индивидуального отбора в профильные
классы (группы)**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Б.Терсенская
средняя общеобразовательная школа" Уренского муниципального округа
Нижегородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, в соответствии с Постановлением Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 № 321 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (в редакции постановления Правительства Нижегородской области от 25.05.2020 года №421).

1.2. Приемная комиссия (далее - Комиссия) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Б.Терсенская средняя общеобразовательная школа" Уренского муниципального округа Нижегородской области (далее - школа) создается ежегодно с целью решения организационных вопросов, связанных с организацией индивидуального отбора, в классы (группы) профильного обучения для получения среднего общего образования (далее – индивидуальный отбор), проведения экспертизы представленных документов.

2. Состав Комиссии

2.1. В состав Комиссии для организации индивидуального отбора входят:

- председатель Комиссии – директор школы, который руководит деятельностью Комиссии, несет ответственность за выполнение условий индивидуального отбора, соблюдение законодательства в сфере образования;
- заместитель председателя Комиссии - заместитель директора школы;
- члены Комиссии из числа педагогических и иных работников школы (не менее 2 человек);
- секретарь Комиссии.

2.2. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора при формировании Комиссии обеспечивается участие в ее работе представителя Совета школы.

2.3. Состав Комиссии ежегодно утверждается приказом директора школы.

2.4. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений, порядке организации индивидуального отбора, работе Комиссии, размещается на официальном сайте школы не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Прием документов от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для участия в индивидуальном отборе производится Комиссией и заканчивается за 5 рабочих дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

3.2. Перечень документов, представленных в Комиссию, регистрируется в журнале регистрации, отметка об их получении заверяется подписью ответственного за прием документов.

3.3. Экспертиза представленных документов проводится Комиссией в течение пяти рабочих дней со дня начала индивидуального отбора по бальной системе, установленной локальным актом школы.

3.4. После проведения вступительных испытаний обучающихся Комиссия составляет предварительный рейтинг достижений обучающихся по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом Комиссии в течение одного рабочего дня после проведения вступительных испытаний обучающихся.

3.5. Ознакомление родителей (законных представителей) с предварительным рейтингом достижений участников индивидуального отбора осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии путем размещения на информационном стенде и официальном сайте школы.

3.6. Протоколом приемной комиссии оформляется итоговый рейтинг достижений участников индивидуального отбора, в сроки, установленные приказом директора школы, не превышающие 2 рабочих дней.

3.7. Приемная комиссия принимает решение о рекомендации директору школы к зачислению по итогам индивидуального отбора.

3.8. Ознакомление родителей (законных представителей) с итоговым рейтингом достижений участников индивидуального отбора осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии.

3.9. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении обучающихся в школу доводится Комиссией до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся путем размещения на информационном стенде и официальном сайте школы в течение трех рабочих дней с момента издания приказа о зачислении обучающихся.

МБОУ "Б. ТЕРСЕНСКАЯ СОШ", Соколова Наталья Григорьевна, директор
05.05.2021 13:44 (MSK), Сертификат № 79316D0017AD168C412477F9690001D9