

Принято на педсовете
от 29.05.2015 г.
протокол №09



Положение
о рабочей программе по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) педагога
МБОУ "Б.Терсенская СОШ" Уренского муниципального района Нижегородской области,
реализующего Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога, разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», , требованиями Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее ФГОС ООО), Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения "Б.Терсенская средняя общеобразовательная школа".

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы по учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю (далее рабочая программа).

1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы учащимися в соответствии с ФГОС НОО/ФГОС ООО в условиях МБОУ "Б.Терсенская СОШ".

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом МБОУ "Б.Терсенская СОШ».

1.5. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

1.6. Задачи программы:

- сформировать представление о практической реализации Федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности и контингента обучающихся.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Рабочие программы составляются учителем-предметником по определенному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) на уровень обучения.

2.2. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- Федеральному государственному образовательному стандарту;
- Примерной программе по учебному предмету, курсу, курсу, дисциплине (модулю) или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;

- основной образовательной программе школы;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.3. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.4. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Оформление и структура рабочей программы

3.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Структура рабочей программы:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - наименование образовательного учреждения; - гриф утверждения программы (согласование с заместителем директора по УВР и утверждение педагогическим советом с указанием даты); - название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) для изучения которого написана программа; - указание классов (уровня образования), в которых реализуется программа; - название населенного пункта; - год разработки программы
1. Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - конкретизируются общие цели общего образования с учётом специфики учебного предмета, курса
2. Общая характеристика учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> - особенности содержания; - структура и специфика курса
3. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	<ul style="list-style-type: none"> - количество часов для изучения предмета в классах; - количество учебных недель;
4. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> - личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы;
5. Содержание учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> - перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - краткое содержание учебной темы
6. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - тема урока; - практическая часть программы; - основные виды деятельности учащихся; - дата проведения.
7. Описание учебно-методического и	<ul style="list-style-type: none"> - средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний

материально-технического обеспечения образовательной деятельности	<p>учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал;</p> <p>- список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебников и учебных пособий для обучающихся;</p> <p>- перечень ЦОРов и ЭОРов;</p> <p>- перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательной деятельности</p>
8. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса	Результаты приводятся в блоках «Выпускник научится» и «Выпускник получит возможность научиться», относящихся к каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю)

3.3. Календарно-тематическое планирование составляется в виде таблицы, в которой выделены графы, обязательные для заполнения. Учитель может внести в таблицу дополнительные разделы в зависимости от специфики предмета. Форма календарно-тематического планирования может отличаться от представленного варианта.

№ п/п	Раздел программы/ Тема урока	Количество часов	Основные виды деятельности учащихся	Дата	Корректировка

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану и требованиям ФГОС.

4.2. После согласования рабочая программа рассматривается на педагогическом совете и ежегодно до 01 сентября утверждается приказом директора.

4.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией МБОУ "Б.Герсенская СОШ".