



Утверждён
приказом директора школы
от 23.12.2020 г. №93-од

План мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2023 годы

| № п/п | Мероприятие | Исполнитель | Срок выполнения |
|--|---|---|---|
| 1. Меры, направленные на улучшение управления в социально-экономической сфере | | | |
| 1.1 | Внедрение и обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов | Гаврилова Т.Б. | постоянно |
| 1.2 | Обеспечение эффективности, результативности осуществления закупок, работ, услуг, гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок | Лавринова Т.В. | постоянно |
| 1.3 | Закрепление в нормативных правовых актах школы принципа коллегиального рассмотрения вопросов при реализации образовательных функций и оказанию образовательных услуг, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений | Соколова Н.Г. Гаврилова Т.Б. Ломоносова Н.И.. | При принятии соответствующих нормативных правовых актов |
| 1.4 | Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью на предмет обоснованности, законности и целевого использования бюджетных средств. | Соколова Н.Г. | постоянно |
| 1.5 | Осуществление контроля по использованию поступившего и закупленного в школу оборудования в рамках модернизации и на средства субвенции | Соколова Н.Г. | постоянно |
| 2. Противодействие коррупции при работе в школе | | | |
| 2.1 | Разъяснение работникам школы положений Кодекса этики и служебного поведения работников МБОУ Б.Терсенской СОШ Уренского муниципального района Нижегородской области (далее – Кодекс), оказание консультативной помощи по вопросам применения Кодекса | Соколова Н.Г. Ипатенко М.А. | постоянно |
| 2.2 | Обеспечение соблюдения Кодекса этики и служебного поведения работников школы | Соколова Н.Г. | постоянно |
| | Подготовка и направление предложений по дополнительному стимулированию работников | Соколова Н.Г. | постоянно |

КОПИЯ ВЕРНА
директор школы
Н.Г. Соколова

Н.Г. Соколова

| | | | |
|--|--|--------------------------------|-----------|
| 2.3. | школы к исполнению обязанностей на высоком профессиональном уровне, в том числе на должностях, исполнение обязанностей по которым подвержено риску коррупционных проявлений | | |
| 3. Меры по недопущению коррупционных проявлений при предоставлении школой услуг населению | | | |
| 3.1. | Информирование граждан о порядке и условиях предоставления, исполнения образовательных услуг гражданам | Соколова Н.Г. | постоянно |
| 3.2. | Соблюдение требований по организации приема, перевода и отчисления обучающихся (воспитанников) | Соколова Н.Г. | сентябрь |
| 4. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение | | | |
| 4.1. | Подготовка заявки на обучение сотрудников школы на курсах повышения квалификации по вопросам антикоррупционной политики. Обеспечение участия в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике | Соколова Н.Г. | постоянно |
| 4.2. | Разъяснение положений антикоррупционных законов, проведение профилактической работы с сотрудниками школы | Соколова Н.Г. Ипатенко М.А. | постоянно |
| 4.3. | Проведение анализа должностных обязанностей сотрудников школы, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений, внесение изменений в должностные инструкции | Соколова Н.Г. | постоянно |
| 4.4. | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками школы по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Соколова Н.Г. Ипатенко М.А. | постоянно |
| 4.5. | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками школы о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Соколова Н.Г. Ипатенко М.А. | постоянно |
| 4.6. | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками школы по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | Соколова Н.Г. Ипатенко М.А. | постоянно |

| | | | |
|---|---|--------------------------------|-------------------------|
| 4.7. | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками школы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | Соколова Н.Г. Ипатенко М.А. | постоянно |
| 5. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений | | | |
| 5.1 | Усиление внутреннего контроля деятельности сотрудников школы | Соколова Н.Г. | постоянно |
| 5.2 | Обеспечение реализации обязанности сотрудников школы сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений | Соколова Н.Г. | постоянно |
| 5.3 | Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в школе | Соколова Н.Г. | постоянно |
| 5.4 | Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов | Соколова Н.Г. | постоянно |
| 6. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населению деятельности школы, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности | | | |
| 6.1. | Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности школы . Ведение информационных стендов и информационное обеспечение на официальном сайте школы в сети Интернет | Соколова Н.Г. | постоянно |
| 6.2 | Обучение педагогов, участвующих в проведении государственной итоговой аттестации, по вопросам противодействия коррупции | Гаврилова Т.Б. | апрель |
| 6.3 | Привлечение общественных наблюдателей к наблюдению за процедурой проведения промежуточной аттестации | Гаврилова Т.Б. | постоянно |
| 6.4 | Размещение на официальном сайте отчетов о расходовании финансовых средств. | Ломоносова Н.И. | |
| 6.5 | Обеспечение совершенствования процедур и механизмов управления закупками, в том числе путем создания конкурентных условий, открытости закупок, использования открытых аукционов в электронной форме, мониторинга выполнения муниципального заказа | Соколова Н.Г. | постоянно |
| 6.6. | Проведение опроса по вопросам удовлетворенности населения качеством образования (в том числе о проявлении коррупции в сфере образования) | Гаврилова Т.Б. | постоянно |
| 7. Организация антикоррупционного образования в школе | | | |
| 7.1 | Разработка системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся | Ломоносова Н.И. | В течение всего периода |
| 7.2 | Конкурс методических разработок по антикоррупционному воспитанию | Гаврилова Т.Б. | В течение всего |

| | | | |
|-----|---|-----------------|---------------|
| | | | периода |
| 7.3 | Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией | Ломоносова Н.И. | 9 декабря |
| | 8. Иные меры по противодействию коррупции | | |
| 8.1 | Первичный анализ проектов нормативных правовых актов и действующих нормативных правовых актов на предмет наличия коррупциогенных факторов | Соколова Н.Г. | постоянно |
| 8.2 | Своевременное предоставление сведений директора школы о доходах и имуществе | Соколова Н.Г. | ежегодно |
| 8.3 | Составление отчетов и информации о реализации ведомственного плана | Соколова Н.Г. | Ежеквартально |