

Приняты на Совете школы  
22.09.2020 г. протокол №01

Утверждены приказом  
директора школы  
от 22.09.2020 г. №86-од  
(в редакции приказа  
от 10.02.2023 г. №17-од)

**Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Б.Терсенская средняя общеобразовательная школа" Уренского муниципального округа Нижегородской области**

**I. Общие положения**

1.1. Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Б.Терсенская средняя общеобразовательная школа» Уренского муниципального округа Нижегородской области (далее – Правила, Школа) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458 (далее Порядок №458), Порядком организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утверждённым постановлением Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 года №321 (в редакции постановления Правительства Нижегородской области от 25.05.2020 №421, далее Порядок №321) .

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, обучающиеся, дети) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы) в Школу.

1.3. Правила являются локальным нормативным актом, принимаются Советом Школы с учетом мнения обучающихся и родителей (законных представителей).

1.4. Правила подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://bt-school.narod.ru> (далее- сайт Школы),

**2. Организация приема на обучение**

2.1. Школа осуществляет прием на обучение по общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа Постановлением администрации Уренского муниципального округа о закреплении муниципальных образовательных организаций Уренского муниципального округа за конкретными территориями муниципального округа.

2.2.Постановление о закрепленной территории размещается на информационном стенде, расположенном на первом этаже Школы и сайте Школы в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.3.Прием на обучение по общеобразовательной программе начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей в Школу на обучение в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей с разрешения управления образования администрации Уренского муниципального округа (далее- управление образования) в установленном им порядке.

2.4.В первоочередном порядке предоставляются места в Школу детям указанным:

-в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

-в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

-детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

-детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в школу, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.6.Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7.Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании заключения территориальной ПМПК.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.8.Прием в Школу в порядке перевода из другой общеобразовательной организации осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест в соответствии с действующим законодательством.

2.9.В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в управление образования.

2.10.С целью проведения организованного приема детей в первый класс на информационном стенде первого этажа и сайте Школы, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций) размещается информация<sup>1</sup>:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.2. Правил;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.11.Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.4 и 2.5. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если Школа закончила прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.4 и 2.5. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, она осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.12.Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся (далее – регламентирующие документы), обеспечивается:

-размещением копий регламентирующих документов на сайте Школы;

-предоставлением регламентирующих документов или их копий поступающему и (или) его родителям (законным представителям) для ознакомления в печатном и (или) электронном виде в здании Школы на втором этаже в кабинете директора. Факт ознакомления подтверждается письменно.

2.13.При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.14.Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.15.Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.17. настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

-в электронной форме посредством ЕПГУ;

-с использованием функционала(сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации(при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

---

<sup>1</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011г. №861"О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг(осуществление функций)"(Собрание законодательства Российской Федерации, 2011,№44,ст.6274;2022,№35,ст.6081)

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-лично в школу.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные(муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес(почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГ(при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.16. Форма заявления (приложение № 01) о приеме в Школу размещается на информационном стенде, размещенном на первом этаже и на сайте Школы.

2.17. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам ;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке .

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.18. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.19. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.20. Прием заявлений и представляемых документов лично в школу ведется в кабинете директора на втором этаже Школы по графику приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания). Указанный график ежегодно утверждается приказом директора Школы и размещается на информационном стенде, размещенном на первом этаже и сайте Школы.

2.21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается расписка (приложение № 02) в получении документов о приеме в Школу, заверенная подписью директора школы.

2.23. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений.

2.24. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.25. На каждого ребенка, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

### **3. Организация индивидуального отбора граждан при приеме либо переводе в Школу для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения**

3.1. Индивидуальный отбор граждан при приеме или переводе в Школу на обучение по образовательным программам среднего общего образования организуется в следующих случаях:

- при приеме в Школу для углубленного изучения отдельных учебных предметов, организации профильного обучения;
- при переводе внутри Школы (при смене предметов углубленного изучения) или при зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.2. Участниками индивидуального отбора могут быть все граждане, которые имеют право на получение среднего общего образования.

3.3. Плановый ежегодный индивидуальный отбор проводится в период с 1 июня по 31 июля. Сроки проведения, этапы индивидуального отбора утверждаются приказом директора Школы.

3.4. Не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора на информационном стенде на первом этаже здания и на сайте Школы размещается извещение о проведении индивидуального отбора. В извещении указывается следующая информация:

- количество мест в классах (группах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов, классах (группах) профильного обучения;
- процедура и сроки проведения индивидуального отбора (в том числе этапы индивидуального отбора);
- дата начала и окончания приема заявлений;
- форма заявления;
- перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания, количество и формы проведения вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора.

3.5. Участие в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Заявление на участие в индивидуальном отборе подается на имя директора Школы по форме, указанной в Приложении №03, не позднее 7 рабочих дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

Школа может осуществлять прием указанного заявления в электронном виде (заполненный и отсканированный бланк заявления) по электронной почте [sokolova\\_ng@mail.ru](mailto:sokolova_ng@mail.ru)

Вместе с заявлением родители (законные представители) ребенка представляют:

- документы (копии документов), подтверждающие индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио) в соответствии с пунктами 3.12, 3.18 настоящих Правил;
- выписка отметок по результатам государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательной программе основного общего образования по учебным

предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии), заверенная печатью Школы.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документы (копии документов) представляются в следующем виде: копия с предъявлением оригинала документа или надлежащим образом заверенная копия документа. При представлении незаверенной копии документа с предъявлением оригинала документа, член приемной комиссии Школы сличает копию документа с его оригиналом и заверяет копию.

3.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (приложение №04).

3.7. Копии представленных при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

3.8. В случае отказа в зачислении в Школу по итогам индивидуального отбора копии представленных документов выдаются родителю (законному представителю) ребенка на основании его заявления.

3.9. Для организации и проведения индивидуального отбора ежегодно не позднее, чем за 7 рабочих дней приказом директора Школы определяются сроки проведения и персональный состав приемной, предметной и конфликтной комиссий. Приказ директора Школы размещается на информационном стенде первого этажа и на сайте Школы.

3.10. Численность, порядок создания и организации работы приемной, предметной и конфликтной комиссий определяется соответствующими положениями.

3.11. Организация индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования осуществляется по следующим критериям:

- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии);
- индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио);
- результаты вступительных испытаний.

Вступительные испытания проводятся по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне в форме комплексной работы.

3.12. В перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора, включаются:

- результаты олимпиад, предметных конкурсов, интеллектуальных игр, научно-исследовательских работ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебных предметов, которые выбрал обучающийся для изучения на углубленном уровне, организаторами которых является Министерство просвещения Российской Федерации, Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, образовательные

организации высшего образования, имеющие государственную аккредитацию, управление образования Уренского муниципального округа, администрация Школы;

- средний балл аттестата об основном общем образовании.

3.13.Результаты индивидуальных учебных достижений (портфолио) подтверждаются копиями документов (дипломы, грамоты и др.), заверенными в установленном порядке, с обязательной описью вложенных документов.

3.14.Все документы должны быть собраны в стандартный скоросшиватель, с обязательной описью вложенных документов.

3.15.Документы принимаются в установленные сроки ежедневно с 8.00 до 16.00 (кроме субботы и воскресенья).

3.16.Подробную информацию о правилах приема и проведения индивидуального отбора обучающихся можно получить у заместителя директора лично или по телефону Школы.

3.17.Индивидуальный отбор осуществляется в четыре этапа:

1 этап - прием документов, указанных в пунктах 3.5 настоящих Правил;

2 этап - экспертиза документов, указанных в пунктах 3.5 настоящих Правил и проведение вступительных испытаний;

3 этап - составление предварительного и итогового рейтингов достижений участников индивидуального отбора;

4 этап - принятие решения о зачислении в Школу.

3.18.Экспертиза документов проводится приемной комиссией Школы по балльной системе согласно следующих критериев:

- результаты государственной итоговой аттестации (сумма баллов за каждый предмет, планируемый к изучению на углубленном уровне);

- результаты индивидуальных учебных достижений обучающихся:

<b>Критерий</b>	<b>Количество баллов</b>
Победитель / призер/ участник муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам соответствующего направления	4/3/2
Победитель / призер/ участник регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам соответствующего направления	6/5/3
Победитель / призер/ участник заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам соответствующего направления	8/7/4
Победитель / призер/ участник международной олимпиады школьников по учебным предметам соответствующего направления	10/9/5
Победитель / призер других олимпиад по учебным предметам соответствующего направления (муниципальный уровень)	1
Победитель / призер других олимпиад по учебным предметам соответствующего направления (региональный уровень)	2
Победитель / призер других олимпиад по учебным предметам соответствующего направления (федеральный уровень)	3



Победитель / призер конкурсов научно - исследовательских, проектных работ по учебным предметам соответствующего направления (муниципальный уровень)	1
Победитель / призер конкурсов научно - исследовательских, проектных работ по учебным предметам соответствующего направления (региональный уровень)	2
Победитель / призер конкурсов научно - исследовательских, проектных работ по учебным предметам соответствующего направления (федеральный уровень)	3
Успешное освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования на углубленном уровне или в рамках профильного обучения (отметки «хорошо» и «отлично» по учебным предметам, ранее изучавшимся на углубленном уровне или в рамках и профильного обучения и планируемых к изучению в рамках профильного обучения) при зачислении в порядке перевода)	по 1 баллу за отметки «хорошо» и «отлично» по учебным предметам, ранее изучавшимся на углубленном уровне или в рамках и профильного обучения и планируемых к изучению в рамках профильного обучения

3.19. Вступительные испытания проводятся в форме комплексной работы и каждая из её частей оценивается предметной комиссией по пятибалльной системе:

– отметка “5” ставится, если обучающийся выполнил работу полностью, без ошибок и недочетов. Может допускаться выставление отметки «5» при наличии в работе 1-2 недочетов.

– отметка “4” ставится, если обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета или не более трех недочетов.

– отметка “3” ставится, если обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок/ или допустил не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета/или допустил не более трех негрубых ошибок/или одной негрубой ошибки и трех недочетов/ или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.

– отметка “2” ставится, если обучающийся допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка “3” или если правильно выполнил менее половины работы.

Общий балл за комплексную работу - сумма баллов за каждую из её частей.

3.20. В предварительный рейтинг достижений участников индивидуального отбора включаются участники индивидуального отбора, набравшие по итогам 2 этапа не меньше минимального балла (9 баллов).

3.21. В случае наличия у нескольких участников индивидуального отбора одинакового рейтингового места по итогам 3 этапа преимущественным правом обладают:

- победители и призеры муниципального, регионального и всероссийского этапов олимпиад по предметам, планируемым к изучению на углубленном уровне или в рамках профильного обучения;

- участники региональных конкурсов, научно-исследовательских работ в рамках проектной деятельности по предметам, планируемым к изучению на углубленном уровне или в рамках профильного обучения.

3.22.Предварительный рейтинг достижений участников индивидуального отбора оформляется протоколом приемной комиссии Школы.

3.23.Ознакомление родителей (законных представителей) с предварительным рейтингом достижений участников индивидуального отбора осуществляется в течении 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии.

3.24.В случае несогласия с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора, родители (законные представители) ребенка имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня ознакомления с предварительным рейтингом достижений участников индивидуального отбора направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию Школы по форме, указанной в Приложении № 05.

3.25.Конфликтная комиссия Школы рассматривает апелляцию о несогласии с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора в сроки, установленные Положением о конфликтной комиссии.

3.26.Протоколом приемной комиссии Школы оформляется итоговый рейтинг достижений участников индивидуального отбора в сроки, не превышающие 2 рабочих дней.

3.27.Приемная комиссия Школы принимает решение о рекомендации директору Школы к зачислению по итогам индивидуального отбора.

3.28.Ознакомление родителей (законных представителей) с итоговым рейтингом достижений участников индивидуального отбора осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии.

3.29.Зачисление в Школу для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения оформляется в соответствии с п.2.23. Правил приема в Школу.

**Приняты с учетом мнения Совета родителей (общешкольного родительского комитета)**

**Протокол от 22.09.2020 №01**

**Приняты с учетом мнения Совета обучающихся**

**Протокол от 22.09.2020 №01**

Приложение №01 к  
Правилам приема в Школу

Директору МБОУ "Б.Терсенская СОШ"

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

Прошу Вас принять моего ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего, дата рождения ребенка)  
в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «Б.Терсенская СОШ» Уренского муниципального  
округа Нижегородской области  
Адрес места жительства ребенка или  
поступающего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Адрес места пребывания ребенка или  
поступающего \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях (законных представителях):**

мать (законный представитель)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))  
адрес места жительства и (или)

\_\_\_\_\_ адрес места пребывания

\_\_\_\_\_ адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)

отец (законный

представитель) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя,  
отчество (при наличии))

адрес места жительства

\_\_\_\_\_ адрес места пребывания

\_\_\_\_\_ адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)

Наличие права первоочередного или преимущественного приема

\_\_\_\_\_ (имеется, не имеется)

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной  
программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и  
воспитания обучающегося с ОВЗ или инвалида (ребенка-инвалида)

\_\_\_\_\_ (нуждается, не нуждается)

Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной

согласен/не

согласен

Согласие поступающего, достигшего 18 лет на обучение по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_

согласен/не согласен

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение \_\_\_\_\_ языка как родного.

С Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся \_\_\_\_\_.

ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка)

На обработку МБОУ "Б.Терсенская СОШ" моих персональных данных и персональных данных ребенка (сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, уничтожение) в целях организации обучения ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных". \_\_\_\_\_

(согласен/согласна)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка)

Приложение №02  
к Правилам приема  
в Школу

Расписка в получении документов о приёме в МБОУ "Б.Терсенская СОШ"

Индивидуальный номер заявления \_\_\_\_\_

Перечень представленных документов:

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка-
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя-
3. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)-
4. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)-

5. Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

6. Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам,

7. Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

8. Прочие документы -

Директор школы: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

МП

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 03  
к Правилам приема  
в Школу

Директору МБОУ "Б.Герсенская СОШ"

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить (моего сына, мою  
дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (дата и место рождения)  
к индивидуальному отбору в \_\_\_\_\_ класс (группу) с углубленным изучением  
следующих \_\_\_\_\_ учебных  
предметов: \_\_\_\_\_  
(указать предметы)

### Родители (законные представители):

\_\_\_\_\_ мать (законный представитель) фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

\_\_\_\_\_ адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)

\_\_\_\_\_ отец (законный представитель) фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

\_\_\_\_\_ адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)

Согласен/согласна на обработку МБОУ «Б.Терсенская СОШ» моих персональных  
данных и персональных данных ребенка (сбор, систематизация, накопление,  
хранение, обновление, изменение, использование, уничтожение) в целях  
организации обучения ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона  
от 27.07.2006 № 152 -ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_ (дата согласия)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка)

Приложение № 04  
к Правилам приема  
в Школу

### Расписка

в получении документов для допуска к индивидуальному отбору в \_\_\_\_\_ класс  
МБОУ «Б.Терсенская СОШ» Уренского муниципального округа Нижегородской  
области

Индивидуальный номер заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Перечень принятых документов:

1. Заявление
2. Выписка отметок по результатам промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за учебный год -
3. Выписка отметок по результатам государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных образовательных программ основного общего образования, из числа обучающихся, имеющих оценки «отлично» и «хорошо» по предметам профильного обучения
4. Индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио)
5. Копия личного дела обучающегося (по желанию)
6. Аттестат об основном общем образовании -

Документы сдал \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя полностью)

Документы принял \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.) МП

Приложение №05  
к "Правилам приёма  
в Школу

**АПЕЛЛЯЦИЯ  
о несогласии с выставленными баллами**

Предмет

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дата  
испытания

--	--

--	--

--	--

Данные об апеллянте

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность

серия

номер

Прошу рассмотреть апелляцию:

- в моем присутствии

- в присутствии лица,  
представляющего мои интересы

- без меня (моих представителей)

Дата

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

ФИО

\_\_\_\_\_

Регистрация в  
конфликтной комиссии

Заявление

принял

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

должность

ПОДПИСЬ

ФИО

Дата

Регистрационный номер в конфликтной комиссии