

Информационная справка о реализованном проекте

Наименование образовательной организации	МБОУ «Б.Терсенская СОШ»
Название проекта	Оптимизация размещения учебного оборудования в кабинете технологии и ОБЖ
Целевые ориентиры	Сокращение времени на подготовку к уроку, оптимальное размещение учебного оборудования для двух предметов в одном кабинете.
Сроки реализации проекта	<i>С 03.10.22 по 10.12.22</i>
Основания реализации проекта (проблемы и риски)	размещение оборудования по двум предметам: технологии и ОБЖ, затрачивается время на поиски нужного оборудования при подготовке к уроку.
Мероприятия по достижению целевых показателей	<ol style="list-style-type: none"> 1.Создание рабочей группы 2. Анализ текущего состояния размещения учебного оборудования в кабинете технологии и ОБЖ, а также временного показателя подготовки учебного оборудования к уроку. 3. Планирование целевого состояния процесса и определение мероприятий, направленных на решение проблемы. 4. Внедрение улучшений: оптимальное размещение оборудования для практических работ; разработка системы навигации в кабинете
Результаты реализации проекта	Оптимальное размещение учебного оборудования в кабинете и сокращение времени на подготовку к уроку
Проблемы, возникшие при реализации проекта и выбранные способы решения	нет
Финансовые затраты реализации проекта (при наличии)	отсутствуют
Использованные инструменты бережливых технологий	Кайдзен Визуализация Стандартизированная работа Система 5С
Контактное лицо по проекту (должность, Ф.И.О., телефон)	Рехалов И.Л., учитель ОБЖ и технологии, 8904- 926-64-65 Гаврилова Т.Б., заместитель директора, 8(83154)2-75-90

КАРТОЧКА ПРОЕКТА

«Оптимизация размещения учебного оборудования в кабинете технологии и ОБЖ»



1. ВОВЛЕЧЕННЫЕ ЛИЦА И РАМКИ ПРОЕКТА

Заказчики процесса — учитель ОБЖ и технологии.

Периметр проекта — МБОУ «Б.Терсенская СОШ», кабинет технологии и ОБЖ.

Владелец процесса — директор Соколова Наталья Григорьевна

Руководитель проекта — Рехалов Игорь Леонидович

Команда проекта — Рехалов И.Л., учитель ОБЖ и технологии, 8904-926-64-65; Гаврилова Т.Б., заместитель директора, 8(83154)2-75-90

2. ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА

Ключевой риск: размещение оборудования по двум предметам: технологии и ОБЖ, затрачивается время на поиски нужного оборудования при подготовке к уроку.

Проблемы:

1. Размещение в рамках одного кабинета.
2. Отсутствие навигации.

3. ЦЕЛИ И ПЛАНОВЫЙ ЭФФЕКТ

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
оптимальное размещение оборудования для практических работ;	оборудование по двум предметам размещено вместе	оборудование по каждому предмету занимает свое место
разработка системы навигации в кабинете	затрачивается время на поиск оборудования	не затрачивается время на поиск оборудования

4. КЛЮЧЕВЫЕ СОБЫТИЯ ПРОЕКТА

1. Старт проекта — 03.10.2022
2. Диагностика и определение целевого состояния — 06.10.2022-22.10.2022
 - разработка карты текущего состояния — 06.10.2022-13.10.2022
 - разработка карты целевого состояния — 17.10.2022-22.10.2022
3. Внедрение улучшений — 24.10.2022-25.11.2022
 - совещание по защите подходов внедрения — 24.10.2022
4. Закрепление результатов и закрытие проекта — 05.12.2022-10.12.2022
 - завершающее совещание — 10.12.2022

Руководитель проекта

И.Л. Рехалов
Т.Б.Гаврилова

ПРОБЛЕМЫ И ПУТИ ИХ РЕШЕНИЯ

№ п/п	Проблема	Коренная причина	Способ решения проблемы (устранения коренной причины)
1	Ожидание	Потеря времени на поиски необходимого оборудования в системе мебели в классе	Для каждого предмета выделена своя мебель (шкафы, тумбы, и т.д.)
2	Лишние движения	Поиск необходимого оборудования	На внутренней стороне мебели находится памятка с перечнем всего учебного оборудования, где оборудование пронумеровано
3	Переделка	Нарушение навигации. После окончания занятия оборудование неправильно раскладывается на свои места.	Учебное оборудование после каждого урока помещать на своё место в системе мебели



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОЕКТА

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель
1.	Создание рабочей группы.	03.10.2022	Сформирована команда проекта.	Рехалов И.Л. Гаврилова Т.Б.
2.	Анализ текущего состояния размещения учебного оборудования в кабинете технологии и ОБЖ, а также временного показателя подготовки учебного оборудования к уроку.	06.10.2022- 13.10.2022	Карта текущего состояния процесса с отражением выявленной проблемы.	Рехалов И.Л. Гаврилова Т.Б.
3.	Редизайн процесса. Определение изменений, которые следует внести в процесс.	17.10.2022- 22.10.2022	Карта целевого состояния. План мероприятий.	Рехалов И.Л. Гаврилова Т.Б.
4.	Внедрение улучшений: <ul style="list-style-type: none">• оптимальное размещение оборудования для практических работ;• разработка системы навигации в кабинете	24.10.2022- 25.11. 2022	Затрачивается меньше времени на подготовку к уроку.	Рехалов И.Л. Гаврилова Т.Б.
5.	Закрепление результатов и закрытие проекта.	05.12.2022- 10.12.2022	Процесс уменьшения времени для приготовления к уроку закончен.	Рехалов И.Л. Гаврилова Т.Б.

Руководитель проекта

Подпись

И.О. Фамилия

Рехалов И.Л.
Т.Б.Гаврилова

СОГЛАСИЕ

на размещение информации о реализации проектов по внедрению бережливых технологий на официальном сайте ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования» в сети Интернет

МБОУ "Б.Терсенская СОШ" в лице директора Соколовой Натальи Григорьевны
(наименование образовательной организации) (должность руководителя) (Ф.И.О.
руководителя)

дает согласие ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования» на размещение на его официальном сайте в сети Интернет следующей информации о реализованных и реализуемых проектах по внедрению бережливых технологий:

(отметить «V» те позиции, по которым дается согласие на размещение материалов)

- Информационная справка о реализованном проекте.
- Карточка проекта.
- Карта текущего состояния процесса.
- Карта целевого состояния процесса.
- План мероприятий по достижению целевых показателей проекта.
- Иные документы, предоставленные образовательной организацией, подтверждающие достигнутые результаты при реализации проекта (в том числе фотографии и презентации)

Дата: 02.12.2022

Должность руководителя
образовательной организации



Подпись *Соколова* Н.Г.Соколова